



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling: Europa  
investerar i landsbygdsområden

# Projektplan

för projekt inom Trekom Leader

<i>Projektplanen ska alltid bifogas till Jordbruksverkets ansökningsblankett om projektstöd inom Leader</i>	<b>Projektägare:</b>  <b>Malå Dragspelsklubb</b>	Ankomstdatum/diarienummer (fylls i av Leaderkontoret)
---	--	---

1. **Projektnamn** – samma som på ansökan om projektstöd

Dragspelsmusik – kulturskatt i gruvriket. Dokumentation av Malåmusikers kompositioner

2. **Projektidé** – beskriv bakgrund och problem som lett fram till projektidén samt vad ni vill åstadkomma med projektet

Nybildade Malå Dragspelsklubb har som ett av sina främsta mål att dokumentera den dragspelsmusik och folkmusik som komponerats av framför allt Malåmusiker. Vid en sondering har det visat sig att det finns ett stort antal musiker som komponerat musik, åtminstone från 1930-talet och framöver. Många av dessa kompositioner finns inte nertecknade och en del finns inte ens inspelade utan har bevarats genom ännu levande musiker som fört dem vidare.

Det här är en viktig del av det immateriella kulturarvet som snart går förlorat om ingenting görs. Det handlar inte bara om musiken utan även den musiktradition som funnits och de människor som komponerat musiken. Ett arv och en kultur som är viktig att bevara för kommande generationer.

Dragspelsklubbens intentioner är att kunna dokumentera musiken och även presentera kompositörerna. Det här är ett stort och omfattande arbete. Det innebär intervjuer med nu levande musiker och inspelning av deras musik samt inspelning av avlidna musikers kompositioner som bevarats genom traditionsöverföring, överföring av musik från kassetter till cd, utskrift av noter till samtliga musikverk, i vissa fall även registrering hos STIM.

Det här arbetet är en viktig länk för att kunna överföra det traditionsmaterial som finns till den yngre generationen och målsättningen är att det ska attrahera barn och ungdomar och inspirera dem till fortsatt musicerande och musikskapande. Överföringen görs bl.a. med hjälp av den moderna teknik som finns.

Ett annat mål med arbetet är att ge ut dessa kompositioner i form av både noter och cd-inspelningar. Arbetet kommer att ta en hel del tid i anspråk och för dess genomförande behövs tillgång till en hel del digital utrustning.

3. **Erfarenheter från tidigare projekt** – har liknande projekt genomförts tidigare och hur kan projektet i så fall ta tillvara erfarenheterna därifrån?

Dragspelsklubben är nybildad men inom styrelsen finns tidigare erfarenhet från olika projekt. Styrelsens sekreterare, Inga-Britt Hultmar, har varit projektledare för två projekt. "Gammvägen åt Björkås", 1998-1999, ett projekt inom Mål 6 Norrlands inland och SIKU-projektet "Med fokus på kulturarvet", 2004-2005.

4. **Vilka ska genomföra projektet** – beskriv vilka ska genomföra projektet. Ange företag, organisation eller andra som kommer att ha en roll i projektets genomförande. Bifoga protokollsutdrag eller intyg som visar att de som ska genomföra projektet har fattat beslut om att göra det.

Kontaktperson	Organisation	e-post eller tel	Person nr 10 siffror	Utländsk bakgrund (ja eller nej)	Roll/ansvars område i projektorganisationen
Börje Norqvist	MDK	0953-104 22	400418-8530	Nej	Ansvarig för insamlandet av material
Lars-Göran Hultmar	MDK	0953-400 46	440628-8631	Nej	Ansvarig för att överföra musiken till digital form
Mona Eriksson	MDK	0953-420 19	430112-8544	Nej	Kassör
Inga-Britt Hultmar	MDK	0953-400 46	481010-8565	Nej	Projektledare
Rune Fryklund	MDK	070-371 04 46	510104-8519	Nej	Informationsspridning Muntligt och skriftligt
<i>Vid behov kommer Skellefteå Museum att stå till tjänst med professionell hjälp vid genomförandet</i> Kristina Friberg	Skellefteå Museum				
		0910-73 55 27			

5. **Lokal förankring** – ange på vilket sätt arbetet med lokal förankring har gått till. Bifoga kopior på dokument (anslag, mötesprotokoll, närvaroförteckningar o dyl.) som visar hur processen har gått till

Bildandet av Malådragspelsklubb är en viktig del i den lokala förankringen. Bland annat är behovet av dokumentation en anledning till bildandet. Se stadgarnas målformulering!  
Ett par dragspelscirklar har lett fram till bildandet av klubben och flera av de aktiva har sett behovet av dokumentationen. En del av medlemmarna har själva gjort musik som inte finns dokumenterad.

Den lokala förankringen sker framför allt via medlemmarna i Malå Dragspelsklubb där var och en är ambassadör. Medlemmarna representerar en mängd olika grupper i samhället: egenföretagare, arbetare, tjänstemän, pensionärer m.fl. och klubbens medlemmar finns i olika åldersgrupper.

Dragspelsklubben utgör ett självklart inslag i samhället och deltar ofta i olika samhällsarrangemang

med både profana, kyrkliga och frikyrkliga anordnare. Klubben har även nära relation till näringslivet i Malå.

Musikträffarna varje vecka arrangeras i samarbete med studieförbund.

**Geografiskt verksamhetsområde** – var kommer projektet att genomföras och i vilket område kommer resultatet av projektet att tillfalla.

Projektet genomförs i Malå kommun och resultatet kommer att i första hand presenteras här och tillfalla Malå Dragspelsklubb.

6. **Syfte**– ange syftet med projektet

Att för eftervärlden bevara det kulturarv som finns inom Malåbygden i form av främst dragspelsmusik.  
Att bidra med en unik kommersiell produkt för Malå.  
Att bygga broar över kulturgränser, både lokalt, nationellt och internationellt.  
Att verka för att fler börjar spela dragspel och särskilt viktigt är det att försöka intressera ungdomarna.

7. **Projektets övergripande mål** – ange vilket det övergripande målet är med projektet

Att dokumentera den dragspelsmusik och folkmusik som komponerats av fram för allt Malåmusiker.

8. **Målgrupp** – vilken målgrupp vänder sig projektet till, ålder- och könsfördelning, finns det personer med utländsk bakgrund?

Projektet vänder sig till alla kulturbärare i alla åldrar oberoende av kön, etnicitet och nationalitet samt till konsumenter av musik och kultur. Barn och ungdomar är en viktig målgrupp. I Dragspelsklubben finns en Finlandsfödd person, en nederländska samt ett barn.

9. **Projektets delmål** - ange målen för projektet och vad som ska mätas. Ange utgångsvärden före projektstart och vilket/vilka mål som ska uppnås genom projektet.

Delmål och hur de ska mätas	Utgångsvärde	Målsättning
Inventering av musiker som komponerat egen musik.	3	30
Insamling av noter som finns.	10	100
Insamling av kassetinspelningar som finns.	2	100
Intervjuer med ännu levande musiker och dokumentation av deras musik.	4	15
Inhämtande av information om avlidna musiker och deras musik.	0	10
Presentation av samtliga musiker som ingår i projektet.	0	25

Inspelning av musik som inte tidigare finns inspelad.	0	100
Överföring av musik från kassetband till cd.	Ej påbörjat	50
Nerskrivning av noter, i speciellt dataprogram, till samtliga kompositioner.	Ej påbörjat	130
Renskrivning och utskrift av intervjuer (Ev.)	0	25
Produktion av nothäfte och cd	0	4 häften + 4 cd-skivor
Färdig produktion presenteras	0	Sommaren 2012 vid musikarrangemang.
Informationsspridning: både via dokumentation och framträdanden där musiken och musikerna presenteras.		På spelmanstämmor och musikevenemang, t.ex. vid arr. på Sagabiografen i Adak och Musik vid Malån.

10. **Trekom Leaders horisontella mål** – här anges om och hur projektet främjar Trekom Leaders horisontella mål. Kryssa i lämplig ruta samt skriv en motivering!

Horisontellt mål	Ingen påverkan	Liten påverkan	Måttlig påverkan	Stor påverkan
Jämställdhet				x
Motivering De flesta kända musiker inom området är män. Däremot är ca hälften av de i klubben nu aktiva kvinnor.				

Integration och mångfald				x
Motivering Möjlighet att få med fler musiker med annan nationalitet. Redan nu finns en till Malå inflyttad holländska med. Möjlighet att inspirera och få med fler ungdomar som vill lära sig spela dragspel och föra traditionen vidare.				

Hållbar utveckling				x
Motivering Dokumentation av musiken leder till bevarande av det immateriella kulturarvet som folkmusiken är en del av. Försäljningsintäkter ger klubben möjligheter till fortsatt verksamhet med dokumentation och bidrar till tillväxten i Malå kommun.				
Samverkan och nätverksbyggande				x
Motivering <b>DAUM</b> – Slutprodukten ska finnas på DAUM; tillgängligt för forskning inom ett större geografiskt				

område t.ex. genom Webportalen Dismarc, ett EU-samarbete mellan europeiska musikarkiv (Staffan Lundmark).

**Skellefteå Museum** – Museet står till tjänst med hjälp att upprätta frågelistor, med kompetens och råd i tekniska frågor samt som samtalspartner. Slutprodukten ska finnas på Kunskapskällan, tillgänglig för lokal forskning inom norra länsdelen (Kristina Friberg).

**Lokala näringslivet** – representeras av klubbens medlemmar. En av styrelsens medlemmar och en av de musikaliska ledarna är egna företagare.

**Sagabiografen** – Dragspelsklubben ges tillgång till det musikaliska material som Sagabiografens grundare efterlämnat och slutprodukten ska presenteras i en speciell aktivitet på Sagabiografen i Adak.

**Studieförbundet Vuxenskolan** – musikövningarna varje vecka bedrivs i studiecirkel och Dragspelsklubben deltar i SV:s kulturarrangemang.

**Svenska kyrkan** – Musikövningarna bedrivs i kyrkans lokal i Malå.

**Wigo Västerbotten** – Västerbottens museums wiki-satsning. Här kan vi själva lägga ut information och resultat från dokumentationen.

**Västerbottens Museum** – resultatet kommer att presenteras i museets utställning om musik. (Anders Karlsson).

**Västerbottens spelmansförbund** – nothäften och cd-skivor kommer att kunna saluföras genom förbundet och dessutom kommer dragspelsklubben att ges möjlighet att presentera det framtagna materialet på deras spelmansträffar (Ulla-Britt Renman).

11. **Aktivitetsplan**– vad ska ni göra för att uppfylla målen, vilka aktiviteter ska genomföras? Beräkna även start respektive slutdatum för aktiviteterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Inventering av musiker som gjort egen musik	1/11 2009	30/9 2012
Insamling av noter som finns.	1/11 2009	30/9 2012
Insamling av kassetinspelningar som finns.	1/11 2009	30/9 2012
Inspelning av musik som inte tidigare finns inspelad.	1/11 2009	30/9 2012
Intervjuer med ännu levande musiker och dokumentation av deras musik.	1/11 2009	30/9 2012
Hjälpa musiker att "STIMMA" sina kompositioner	1/11 2009	30/9 2012
Presentation, gärna med foto, av varje musiker som ingår i dokumentationen.	1/12 2010	Juli 2012
Nerskrivning av noter till samtliga kompositioner, i speciellt dataprogram,	1/11 2009	30/9 2012
Produktion av noter och cd-skivor	Sept. 2010	Sommaren 2012
Färdig produktion presenteras i relevanta kulturarrangemang.	Dec. 2010	Sommaren 2012, bl.a. vid Sagabiografen i Adak
<b>Projektets start- och slutdatum</b>	<b>2009-11-01</b>	<b>2012-12-31</b>

**OBS!** Slutdatum är samma datum som ansökan om slututbetalning ska ha inkommit till Länsstyrelsen. Det innebär att ni måste avsätta viss tid efter projektaktiviteternas avslutande så att alla fakturor hinna betalas och att ni kan sammanställa ansökan om utbetalning.

12. **Plan för hur ni ska sprida projektet** – hur och till vilka ska ni sprida resultatet? Hur många berörs av projektet och dess resultat?

**Lokalt, Regionalt, Nationellt och Internationellt**

Erfarenheterna från dokumentationen och arbetssättet presenteras för olika intresserade grupper och enskilda.

**Lokalt, Regionalt och Nationellt**

Musiken och det framtagna materialet presenteras på spelmansstämmor och via media både regionalt och nationellt.

**Internationellt**

Utbyte med musiker från andra länder t.ex. med Malås vänort Medvezhegorsk, musikgrupper från Nordnorge, m.fl.

**Arkiven och museerna**

Genom att det framtagna materialet kommer att finnas både på olika arkiv, DAUM och Kunskapskällan, och presenteras i olika skrifter blir det tillgängligt för forskning främst nationellt men även internationellt.

13. **Övergång till ordinarie verksamhet** – hur ska verksamheten fortsätta efter projektet är avslutat? Hur ska projektet bli självgående?

Projektet kommer att fortsätta på samma sätt till dess att allt material är insamlat och nerskrivet på noter. Förhoppningen är att MDK har skaffat sig både kunskap och ekonomi för att kunna fortsätta med ytterligare dokumentation.

En viktig del i fortsättningen är att presentera detta för t.ex. musikskolan och dess elever och inspirera att föra traditionen vidare, att spela dragspel och till eget komponerande.

14. **Kostnadsbudget** – lämna en detaljerad redogörelse för kostnaderna i projektet.

Observera att alla kostnader och betalningar måste avse projektet. Ange de beräknade kostnaderna inklusive moms. Undantag från detta gäller bara om ni är momsredovisningsskyldiga för projektverksamheten. Läs mer om bland annat de olika kostnadslagen i anvisningarna för Leaderansökan.

**Om projektet omfattar mer än ett år, ska budgeten fördelas per år.**

Kostnader	År 1	År 2	År 3	Totalt kr
<b>Investeringar</b> (omfattar inspelningsutrustning, bärbar dator + skrivare, extern hårddisk, datorprogram för notskrivning mm enl. offerter + cd skivor mm som behövs för genomförandet)	50 000	0	0	50 000
<b>Övriga kostnader</b>				

Porto	1 200	1 300	3 500	6 000
Telefon	1 000	1 000	1 000	3 000
Kontorsmaterial som avdragspapper, kollegieblock, pennor, toner till skrivare etc.	5 000	5 000	10 000	20 000
Resekostnader (omfattar arkivbesök, intervjuesor, besök på tryckeri etc.	15 000	10 000	10 000	35 000
Konsultarvoden	15 000	15 000	15 000	45 000
Lokalhyra	10 000	10 000	10 000	30 000
Annonser/marknadsföring	10 000	15 000	20 000	45 000
Logi (i samband med intervjuesor och arkivbesök mm)	5 000	5 000	5 000	15 000
Kaffe och fikabröd	2 500	2 500	2 500	7 500
Produktion av nothäftet, 500 ex, år 1 och 2. År 3 två produktioner á 500 ex.	13 000	13 000	30 000	56 000
Produktion av cd, 500 ex. år 1 och 2. År 3 två produktioner á 500 ex.	100 000	100 000	200 000	400 000
Övriga kostnader - oförutsedda utgifter	20 000	20 000	30 000	70 000
<b>Summa faktiska kostnader</b>				<b>732 500</b>

Resurser	År 1	År 2	År 3	Totalt kr
<i>Ideellt arbete</i>				
2000 tim	350 000	350 000	350 000	1 050 000
<b>Summa ideellt arbete och resurser</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>Summa offentliga resurser</b>				

15. **Finansieringsplan** – här ska uppgifter om hur projektets kostnader ska finansieras anges. Summan av projektets faktiska finansiering måste överensstämma med summan av projektets faktiska kostnader. Likaså ska summan av den värderade kostnaden för offentliga resurser överensstämma med summan av motsvarande finansiering. Läs mer om bland annat de olika intäktslagen i anvisningarna för Leaderansökan.

Finansiering	År 1	År2	År 3	Totalt kr
Ansökt Leaderbidrag				732 500
Privat finansiering i kontanter				
Övriga erhållna bidrag				
<b>Summa faktisk finansiering</b>				

Resurser	År 1	År 2	År 3	Totalt kr
Ideellt arbete				1 050 000
Övriga ideella resurser				
<b>Summa ideellt arbete och ideella resurser</b>				1 050 000
Offentliga resurser				
<b>Summa offentliga resurser</b>				

16. **Uppgifter inför utbetalning av Leaderstöd**

Bankens namn: Handelsbanken
Bankkontonummer (inkl clearingnummer): 6273 562 685 022
Bankgironummer (ej plusgiro): 422-0851

17. **Övrigt** – följande handlingar ska medfölja ansökan

- Registreringsbevis på projektsökande organisation
- Eventuell fullmakt
- Eventuellt tillstånd som krävs för en investering
- Kopia på offerter (offerter som täcker minst 25% av köpta tjänster och investeringar över 100 000 kr. Offerter från minst två olika företag för varje kostnadsslag).
- Medfinansieringsintyg om man erhåller pengar från part utanför projektgruppen
- Protokollsutdrag/intyg från deltagande i projektet där det framgår att de beslutat sig för att medverka i projektet
- Stadgarna